

Додаток 2
до Плану роботи
Слобожанської селищної ради,
її виконавчого комітету та
старостинських округів на 2021 рік

ПЛАН РОБОТИ
тимчасово виконуючого обов'язки
старости Балівського старостинського округу
на 2021 рік

До Балівського старостинського округу входить с. Балівка Слобожанської селищної територіальної громади.

Керівництво округом здійснює т.в.о. старости Рижак Валерій Петрович, який діє на підставі Положення про старосту Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Слобожанської селищної ради від 05 листопада 2020 року № 13-1/VIII „Про затвердження Положення про старосту”.

Постійно

1. Сприяння виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради, інших актів селищної ради та її виконавчого комітету, внесення до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозицій з цих питань.

2. Ведення прийому членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснення моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

3. Виконання поточних доручень селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови.

4. Надання довідок-характеристик громадянам, які проживають на території відповідного старостинського округу.

5. Вчинення нотаріальних дій.

6. Участь у нарадах селищної ради, пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

7. Проведення робочих зустрічей з керівниками бюджетних підприємств, установ, організацій щодо пріоритетних питань розвитку с. Балівка.

8. Внесення пропозицій до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань діяльності на території села Балівка виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

9. Забезпечення моніторингу благоустрою села Балівка Слобожанської селищної територіальної громади, контроль заходів до його підтримання в належному стані.

10. Здійснення контролю за використанням коштів, погоджування проекту, акту виконаних робіт, що надаються підрядними організаціями, контролювати якість виконаних робіт.

11. Підвищення професійного рівня старости, налагодження координації дій, пошук шляхів вирішення аналогічних проблем, аналіз та врахування пропозицій зацікавлених сторін та соціальних груп у вирішенні питань.

12. Організація проведення святкових та спортивних заходів з відзначення державних та народних свят у населеному пункті округу, участь у заходах, які проводяться селищною радою.

13. Надання інформації про події та заходи, що відбуваються на території с. Балівка з метою інформаційного наповнення веб-сайту Слобожанської селищної територіальної громади.

14. Контроль за видаленням аварійних, сухостійних дерев, покосом бур'янів та карантинної рослинності, доглядом за квітниками, санітарною обрізкою та омолодженням дерев на території с. Балівка.

15. Звітування (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного села на відкритій зустрічі з жителями та звітувати протягом року про свою роботу на вимогу не менше половини депутатів селищної ради.

I квартал

1. Сприяти поточному ремонту та утриманню доріг в зимовий період.
2. Здійснювати заходи щодо поточного ремонту та технічного обслуговування зовнішнього освітлення.
3. Проводити зустрічі з жителями с. Балівка для визначення проблем та пропозицій.
4. Робота по розробці генерального плану с.Балівка.
5. Звітувати про роботу старости за 2020 рік перед жителями села Балівка.

II квартал

1. Сприяти розгляду та проведення капітального ремонту доріг згідно наявних ПКД на вулицях Пушкінська, Калинова, Українська
2. Здійснювати заходи з благоустрою по ремонту та утриманню пам'ятників на території с. Балівка.
3. Проводити зустрічі та консультації з молоддю села по виявленню їх нагальних проблем та потреб та шляхах вирішення цих питань.
4. Здійснювати моніторинг робіт підрядних організацій на території с. Балівка

III квартал

1. Участь в здійсненні заходів по реконструкції спортивної , актової зали та майстерень КЗ Балівського ліцею
2. Участь у здійсненні заходів по виготовленню ПКД «Капітальний ремонт будинку культури» в с.Балівка .

IV квартал

1. Здійснювати заходи щодо утримання та технічного обслуговування зовнішнього освітлення.
2. Сприяти утриманню доріг в осінньо - зимовий період.
3. Вносити пропозиції до плану соціально-економічного розвитку громади на 2022 рік.

Секретар селищної ради

Л.Лагода